



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE
Decanato Acadêmico



Unidade Universitária: 042 – CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS		
Curso: 42501 – Jornalismo	Núcleo Temático: Fundamentação específica Aplicação processual	
Disciplina: Assessoria de Imprensa		Código da Disciplina: ENEX00358
Carga horária: 24h	() Teórica (x) Prática	Etapa: 5º semestre
Ementa: <i>Estabelecimento de relações entre as organizações, assessoria, mídia e sociedade. Estudo de consultoria de mídia, produção de releases, press-kit, mailing list e clipping. Análise e treinamentos em mídia. Confecção de relatórios de avaliação e organização de coletivas de imprensa. Reflexão sobre a profissão e a ética no trabalho do assessor.</i>		
Objetivos		
Conceitos	Procedimentos e Habilidades	Atitudes e Valores
<i>Conhecer a aplicar os conceitos da assessoria de imprensa. Conhecer as origens da Assessoria de Imprensa e a atividade profissional.</i>	Saber aliar a habilidade jornalística a noções de mercado e posicionamento mercadológico e utilizar tal conhecimento no relacionamento com a imprensa.	Posicionar-se de forma crítica frente as relações e conflitos entre o assessor de imprensa e o jornalista da grande imprensa



Conteúdo Programático:

1. Mídia, Assessoria, Atualidade

- a. O que é assessoria de imprensa e seus modelos
- b. Jornalista-assessor: a presença dos profissionais de Jornalismo na área de Assessoria de Imprensa, histórico e questões éticas
- c. Cultura das assessorias de imprensa
- d. Ferramentas de AI: publicações, clipping e newsletter
- e. Instrumentos de divulgação: release, chamada e sugestão de pauta, entrevista individual e coletiva, exclusivas

2. O trabalho do assessor

- a. Como se relacionar com a mídia.
- b. Como procurar a mídia certa
- c. Fontes de conteúdos
- d. Relacionamento fonte, jornalista e assessor

3. Novos modelos e práticas em Assessoria de Imprensa

- a. Mídia training
- b. Gerenciamento de crise
- c. Relacionamento com outras áreas de comunicação empresarial
- d. Eventos como instrumento de divulgação
- e. Mídias interativas
- f. Preparação de entrevistas exclusivas e elaboração de releases, press-kit e press-release.

Metodologia:

Aulas expositivas
Palestras com profissionais sobre Assessoria de Comunicação e Relações com a Mídia
Estudos de casos
Práticas de Assessoria de Imprensa
Elaboração de ferramentas e rotinas de trabalho em Assessoria de Imprensa
Elaboração de releases e clipping

Critério de Avaliação:

Notas intermediárias – 2 avaliações intermediárias, valendo de 0 a 10 cada uma delas.

Avaliação 1: Composta pela produção de releases e outros exercícios – Peso 1

Avaliação 2: Preparação de Plano de Comunicação para a empresa dos alunos formada na disciplina Princípios de empreendedorismo – Peso 1.

Prova Substitutiva

- Prova sobre todo o conteúdo ministrado

Prova Final

- Prova sobre todo o conteúdo do semestre



Bibliografia Básica:

CHINEM, Rivaldo. *Assessoria de imprensa – Como fazer*. São Paulo: Summus, 2003.
DUARTE, Jorge (Org.). *Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia – Teoria e técnica*. São Paulo: Atlas, 2006.
SCHAUN, Ângela, RIZZO, Esmeralda. *Agências de comunicação – teoria e prática*. São Paulo: Expressão e Arte Ed., 2009.

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, Cláudia, REIS, Léa Maria Aarão. *Manual Prático de Assessoria de Imprensa*. Rio de Janeiro : Elsevier, 2009.
LORENZON, Gilberto, MAWAKDIYE. *Manual de Assessoria de Imprensa*, 2ª edição. Campos do Jordão: ed. Mantiqueira, 2006
MAFEI, Maristela. *Assessoria de imprensa – Como se relacionar com a mídia*. São Paulo: Contexto, 2007.
PIRATININGA, Paulo (org) *Como usar a mídia a seu favor- As melhores práticas para ser notícia*. São Paulo: CLA Ed. , 2008
TERRAZAS, Alessandra et alli (Org.) *Relações assessoria & redações*. São Paulo: Sindicato dos Jornalistas do Estado de São Paulo, 1999.